

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК НГМИИ
от 29.11.2022 г. № 68-осн



А. В. Матвеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

Муниципального бюджетного учреждения культуры Новоуренгойский
городской музей изобразительных искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры Новоуренгойский городской музей изобразительных искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Новоуренгойский городской музей изобразительных искусств (далее – МБУК НГМИИ, Учреждение) утвержденного Приказом Департамента социальной политики Администрации города Новый Уренгой от 10.06.2021 № 01-07/08.

1.2. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК НГМИИ в части оказания платных услуг.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя МБУК НГМИИ.

1.5. В МБУК НГМИИ должен быть оформлен и расположен в доступном для потребителя месте стенд с Положением об оказании платных услуг и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.2. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- услуги по организации экскурсий на базе Учреждения и за его пределами (в том числе проведение экскурсии по городу на автотранспорте заказчика);

- предоставление аудиогидов;

- предоставление посетителям Учреждения возможности фото- и видеосъемки музейных коллекций и музейных предметов;

- выдача разрешения на видеозапись и киносъемку музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

- предоставление музейных предметов и музейных коллекций Учреждения другим государственным, муниципальным и частным музеям и галереям, иным юридическим лицам для экспонирования на выставках;

- изготовление и реализация (в том числе комиссионная торговля) печатной (альбомы, афиши, брошюры, буклеты, каталоги, книги, календари, открытки, сборники и другие), изобразительной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления, аудиовизуальных и музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства;

- тиражирование, копирование (фотокопирование, репродуцирование, звукокопирование и др.) музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с культурно-просветительной деятельностью Учреждения;

- выдача разрешения на изготовление изобразительной, печатной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики;

- организация и проведение выставок-ярмарок мастеров народных художественных промыслов, рукоделия, изобразительного искусства;

- оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей и иных мероприятий;

- оказание физическим и юридическим лицам услуг по консервации и реставрации предметов, представляющих художественную, историко-культурную ценность и музейную значимость, в том числе предметов антиквариата;

- организация работы игротек и аттракционов;

- проведение тематических мастер-классов и арт-занятий на базе Учреждения, проведение выездных тематических занятий;

- прокат экспонатов;

- предоставление и изготовление копий документов, фотографий и цифровых изображений музейных предметов;

- организация и проведение практических занятий, в том числе семинаров, конференций, лекций, экскурсий, кружков, художественных студий, а также иных культурно-просветительных мероприятий;

- оказание справочных, методических, рекламно-информационных, редакционных и посреднических услуг в соответствии с уставными целями;

- прокат аудио- и видеоносителей и музейного оборудования;

- реализация билетов, экскурсионных путевок, абонементов и других бланков строгой отчетности на экспозиции, выставки, культурно-досуговые, развлекательные и другие мероприятия, а также информирование об их проведении;

- деятельность по бронированию билетов на мероприятия Учреждения;

- оказание услуг физическим и юридическим лицам по дизайну и оформлению выставок, по разработке тематико-экспозиционных планов, концепций, проектов;

- изготовление и реализация музейного оборудования (багет, подрамников и пр.);

- выполнение оформительских и дизайнерских услуг;

- организация услуг по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, а также сдача в аренду, с согласия Учредителя и Собственника, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством имущества;

- предоставление помещений юридическим и физическим лицам для организации и проведения мероприятий.

3. Цены и тарифы на платные услуги

3.1. Положением МБУК НГМИИ закрепляется исчерпывающий перечень платных услуг и сроки их введения, который определяется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

3.3. Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на входные билеты, абонементы, экскурсионные путевки на посещение экспозиций Учреждения и культурно-просветительных мероприятий, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечень видов и цены (прейскурант) платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и согласовывается с органом Администрации города Новый

Уренгой, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

3.4. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги.

3.5. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- рентабельности (обоснованной прибыли) не более 25%.

3.6. Изменение действующих цен и тарифов на платные услуги производится Учреждением в соответствии с пунктом 3.3. Положения. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются: увеличение потребительского спроса, рост (снижение) затрат на оказание услуг.

4. Порядок и условия предоставления платных услуг

4.1. МБУК НГМИИ обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирурующих организациях.

4.2. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в положении МБУК НГМИИ.

4.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках заключенного договора с потребителем.

4.4. Договор заключается в письменной или устной форме. Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг. В иных случаях Учреждение обязано заключить письменный договор с потребителем или их законным представителем.

Основанием для получения платной услуги является входной билет или другой бланк строгой отчетности об оплате услуг (в том числе в электронной форме), письменный договор с потребителем или их законным представителем и документ, подтверждающий оплату по безналичному расчету.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, стоимость платных услуг по договору и порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон.

4.4. Договор на оказание платных услуг с МБУК НГМИИ подписывается должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

4.5. МБУК НГМИИ несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Потребитель вправе потребовать возврата денег за предварительно приобретенные билеты в случае отмены предварительно заявленной услуги.

4.6. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУК НГМИИ, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.7. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате МБУК НГМИИ, либо специалистами, привлеченными Учреждением на договорной основе.

4.8. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.9. Руководство деятельностью МБУК НГМИИ по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- при введении новых видов платных услуг своевременно вносит поправки и дополнения в локальные акты Учреждения.

5. Предоставление льгот при оказании платных услуг

5.1. МБУК НГМИИ в соответствии с действующим законодательством РФ, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными законодательными актами и настоящим Положением определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот и порядок их предоставления, а также условия и время предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, согласно действующим нормативным правовым актам.

5.2. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом руководителя учреждения.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается:

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- в средствах массовой информации;
- на стендах в помещении учреждения.

5.4. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

6. Права и обязанности получателя услуг

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, имеют право:

6.1.1. На предоставление услуг надлежащего качества.

6.1.2. На получение информации о правилах предоставления платных услуг.

6.1.3. На обжалование действий или бездействий должностных лиц (работников) МБУК НГМИИ, предоставляющих платную услугу в досудебном порядке.

6.1.4. На возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке в соответствии с действующими прейскурантами цен на платные услуги и условиями договора.

7. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Оплата платных услуг (работ) производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе заключить с потребителем своих платных услуг договор на условиях как предварительной оплаты, так и внесения платы после оказания платной услуги. Договором на оказание платных услуг может быть установлена как полная, так и частичная предоплата. Потребитель обязан внести предоплату в определенные договором сроки.

7.3. Денежные средства, получаемые МБУК НГМИИ от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

МБУК НГМИИ организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету.

7.4. Средства, поступающие в качестве платы за оказанные платные услуги, считаются доходом учреждения.

7.5. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

7.6 Доходы от оказания платных услуг МБУК НГМИИ в полном объеме учитывают в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД, ПФХД), в соответствии с требованиями к ведению ПФХД.

7.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с уставными целями.

7.8. Учреждение имеет право направлять полученные доходы от оказания платных услуг на следующие статьи расходов:

7.8.1. Не более 50% от общей суммы полученных доходов на выплату материального поощрения, единовременных выплат, работникам и прочие выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные системами оплаты труда Учреждения.

7.8.2. Не менее 5% от общей суммы полученных доходов:

- ремонт, техническое обслуживание оборудования и инвентаря;
- коммунальные услуги;
- текущий ремонт помещений, зданий учреждения.

7.8.3. Оставшиеся суммы полученных доходов, после распределения в соответствии с пунктами 7.4.1. и 7.4.2., направляются на организацию деятельности и материально-техническое развитие учреждения:

- укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств);

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством;

- прочее (налоги, обучение работников, расходы на проведение мероприятий, услуги связи, транспортные услуги, арендные платежи, банковские и типографские услуги, расходы на рекламу, увеличение стоимости материальных запасов и иные расходы, соответствующие уставным целям деятельности учреждения).

7.9. Расходы на выплату материального поощрения, единовременных выплат, материальной помощи работникам, финансируемых за счет доходов от оказания платных услуг, производится в соответствии локальными актами (приказами) Учреждения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных услуг, при наличии финансовых средств на данные выплаты.

7.10. Конкретный размер материального поощрения, выплат стимулирующего характера, единовременной выплаты и материальной помощи руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы, и устанавливаются руководителем органа Администрации города Новый Уренгой, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и оформляются его приказом (распоряжением), при наличии финансовых средств на данные выплаты.

7.11. Расходы на выплату материального поощрения, единовременных выплат, материальной помощи работникам Учреждения и прочие выплаты стимулирующего характера, за счет доходов от платных услуг, не предусмотрены системой оплаты труда Учреждения и не учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных

оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

7.12. Средства от платных услуг, полученные и не использованные в текущем году, используются на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности на последующий финансовый год.

8. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

8.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков Учреждение обязано представлять информацию Учредителю по форме отчетности и в сроки, установленные Учредителем.

8.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, организацию и качество платных услуг, несет руководитель учреждения.

8.4. Должностные лица учреждения (в том числе руководитель) за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.