



ПАМЯТКА

ЧЕСТНОГО СЛУЖАЩЕГО

ЯМАЛА



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Что нужно знать о коррупции



Что такое коррупция?

Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства

Цель - получение для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

Что может быть взяткой?

Предметы — деньги, в том числе валюта, ценные бумаги, иное имущество: изделия из драгоценных металлов и камней, продукты питания и другие товары, квартиры, земельные участки и другая недвижимость

Услуги и выгоды — осуществление лечения, ремонтных работ, предоставление услуг безвозмездно или по заниженной стоимости, а также выделение мест в муниципальных детских садах, трудоустройство родственников и другое

Завуалированные формы взятки — банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, уменьшение арендной платы

Что понимается под термином «конфликт интересов»?

Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей

Что понимается под термином «личная заинтересованность»?

Возможность получения доходов гражданским служащим и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) указанные лица связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

Какая предусмотрена ответственность за совершение коррупционных правонарушений?

Уголовная ответственность

Виды наказания: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, лишение свободы и другие

Административная ответственность

Виды наказания: дисквалификация, административный штраф и административный арест

Гражданско-правовая ответственность

Виды наказания: взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями, расторжение незаконных государственных контрактов, заключенных из корыстных побуждений и другие

Дисциплинарная ответственность

Виды наказания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение в связи с утратой доверия

Запреты, связанные с гражданской службой



- ! Разглашать или использовать сведения конфиденциального характера или служебную информацию



- ! Допускать публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, а также принятых ими решений, если это не входит в его должностные обязанности



- ! Принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий



- ! Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц



- ! Заниматься предпринимательской деятельностью



- ! Приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход, если владение ценными бумагами повлечет за собой конфликт интересов



- ! Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

Иные запреты, связанные с гражданской службой, изложены в статье 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»



- ! Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации

Обязанность сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Личная заинтересованность

Должностные обязанности

Кто относится к лицам, состоящим в близком родстве или свойстве с гражданским служащим?

- родители
- братья супругов
- супруги
- сестры супругов
- дети
- родители супругов
- братья
- дети супругов
- сестры
- супруги детей

Какие действия гражданского служащего при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей?

Гражданский служащий **ОБЯЗАН** сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Кого уведомить?

Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО

Как заполнить уведомление?

- 1) Форма уведомления утверждена постановлением Губернатора ЯНАО от 15.03.2016 № 43-ПГ
- 2) Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации возвращается гражданскому служащему в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации при поступлении в форме почтового отправления

Что относится к мерам по предотвращению или урегулированию конфликта интересов?

- Изменение должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов
- Отвод или самоотвод указанного лица
- Отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
- Передача ценных бумаг в доверительное управление и другое

Что влечет непринятие гражданским служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов?

Увольнение с гражданской службы

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



Кто обязан представлять сведения о доходах?

- Гражданский служащий
- Супруг (супруга) гражданского служащего
- Несовершеннолетние дети гражданского служащего

Какой срок представления сведений о доходах?

Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

За какой период представляются сведения о доходах?

- Сведения о доходах гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей – с 01 января по 31 декабря
- Сведения об имуществе гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей – на конец отчетного периода

Кому представить сведения о доходах?

В управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО

Как заполнить справку о доходах?

- 1) Форма справки о доходах утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460
- 2) Справка о доходах заполняется с использованием СПО «Справки БК»

Какие действия гражданского служащего при невозможности представить сведения о доходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей?

- 1) Гражданский служащий подает в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах
- 2) Форма заявления утверждена постановлением Правительства ЯНАО от 24.04.2020 № 497-П

Какие действия гражданского служащего при обнаружении ошибок в представленных сведениях о доходах?

Уточненные сведения подаются в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО в течение 1 месяца после окончания срока представления сведений о доходах

Какой порядок представления сведений о расходах?

- 1) Сведения о расходах представляются в случае, если сумма сделок превышает общий доход гражданского служащего, его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду
- 2) Сведения о расходах представляются ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах

Что влечет невыполнение гражданским служащим обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

Увольнение с гражданской службы

Обязанность уведомлять обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений



Кого уведомить о склонении к совершению коррупционного правонарушения?

- Представителя нанимателя
- Органы прокуратуры или другие государственные органы

Какой срок подачи уведомления?

Незамедлительно

При нахождении в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы – в течение 1 рабочего дня со дня, когда приступил к исполнению должностных обязанностей

Как заполнить уведомление?

- 1) Форма уведомления утверждена приказом государственного органа в штатное расписание которого включена должность
- 2) Прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения

Является ли нарушением уведомление только представителя нанимателя?

Является и может рассматриваться как неисполнение требования по уведомлению о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

В каких случаях не нужно уведомлять о склонении к совершению коррупционного правонарушения?

В случае, когда по данным фактам проведена или проводится проверка

Что влечет невыполнение обязанности уведомлять о склонении к совершению коррупционного правонарушения?

Увольнение с гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности

Рекомендации гражданскому служащему при склонении его к совершению коррупционного правонарушения



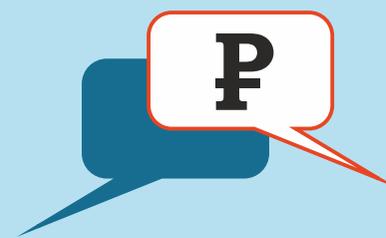
- 1 Вести себя крайне осторожно, не допуская высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем либо как готовность, либо как отказ принять взятку



- 3 Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы



- 6 При наличии диктофона постараться записать предложение о взятке



- 2 Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров, сроки и способы передачи взятки и другое)



- 4 Не брать инициативу в разговоре на себя, дать потенциальному взяточдателю сообщить как можно больше информации



- 6 Незамедлительно уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами



На кого распространяется данный запрет?

- Гражданские служащие высшей и главной групп должностей категории «руководители»
- Гражданские служащие, имеющие допуск к сведениям особой важности

Какие действия гражданского служащего при выполнении требования о запрете?

Закрывать счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов

Какой срок на выполнение требования о запрете?

При замещении гражданином должности, на которую распространяется запрет, - 3 месяца со дня замещения должности

При получении данного имущества в результате принятия наследства - 6 месяцев со дня принятия наследства

Какие действия гражданского служащего при невозможности выполнить требования о запрете?

Гражданский служащий представляет в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

Форма заявления утверждена постановлением Правительства ЯНАО от 24.04.2020 № 497-П

Какой срок установлен для выполнения требования о запрете при подаче заявления?

В течение 3 месяцев со дня прекращения указанных действий

Что влечет невыполнение данного запрета?

Освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение с гражданской службы в связи с утратой доверия

Запрет принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений



Какие действия гражданского служащего при вручении или уведомлении о вручении звания, награды?

- При намерении принять награду, звание - получить разрешение представителя нанимателя путем направления ходатайства о разрешении принять звание, награду
- При намерении отказаться от награды, звания – направить уведомление об отказе в получении звания, награды

Кому представить ходатайство или уведомление?

В управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО

Какой срок представления ходатайства или уведомления?

- При получении награды, звания или при уведомлении о предстоящем получении – в течение 3 рабочих дней
- При отказе от звания, награды – в течение 3 рабочих дней
- При получении награды, звания, отказа от них во время служебной командировки – в течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки
- При невозможности представить ходатайство или уведомление по независящим от него причинам – не позднее следующего рабочего дня после устранения причины

Какие действия гражданского служащего при принятии награды, звания до принятия решения представителем нанимателя?

Передать оригиналы документов к званию, награду и документы к ней на ответственное хранение в течение 3 рабочих дней должностному лицу управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО

Как заполнить ходатайство или уведомление?

Формы ходатайства и уведомления утверждены постановлением Губернатора ЯНАО от 21.10.2020 №182-ПГ

Какое решение может быть принято представителем нанимателя?

- Удовлетворить ходатайство – гражданскому служащему в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения передаются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней
- Отказать в удовлетворении ходатайства – гражданский служащий в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляется об отказе

Обязанность уведомлять о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Какие действия гражданского служащего при намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы)?

- 1) Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы
- 2) Вновь назначенный гражданский служащий уведомляет в день назначения на должность гражданской службы

Кому представить уведомление?

В управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО

Какая периодичность представления уведомления?

Один раз в течение календарного года

При изменении условий договора, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, при переводе на другую должность – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений

При намерении выполнять работу, имеющую разовый характер, - в отношении каждого случая

При осуществлении педагогической деятельности - один раз в течение календарного года в отношении каждой образовательной организации



Как заполнить уведомление?

Форма уведомления утверждена постановлением Губернатора ЯНАО от 27.02.2020 № 20-ПГ

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему в день его регистрации

В какой срок уведомляется гражданский служащий при принятии решения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения?

Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО письменно уведомляет гражданского служащего не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления

Что влечет невыполнение обязанности уведомлять о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)?

Замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение в связи с утратой доверия

Обязанность получать разрешение представителя нанимателя на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией



Что такое некоммерческая организация?

- Некоммерческая организация – это организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками
- Создается для достижения социальных, культурных, образовательных целей, для охраны здоровья граждан, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан и других целях

Какие действия гражданского служащего при намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией?

Получить разрешение представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией путем направления представителю нанимателя ходатайства

Кому представить ходатайство?

Представителю нанимателя

Как заполнить ходатайство?

Форма уведомления утверждена приказом государственного органа в штатное расписание которого включена должность

В каких случаях не требуется разрешение представителя нанимателя?

Участие в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

Какое решение может быть принято представителем нанимателя?

- 1) Удовлетворить ходатайство гражданского служащего
- 2) Отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора



Какие действия гражданина, замещавшего должность гражданской службы, при намерении заключить трудовой или гражданско-правовой договор?

- Получить согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих ЯНАО и урегулированию конфликта интересов на заключение трудового или гражданско-правового договора путем направления обращения
- Сообщить работодателю о последнем месте службы

Кому представить обращение о намерении заключить трудовой или гражданско-правовой договор?

В управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО

Какой срок действует данное требование?

В течение 2 лет после увольнения с гражданской службы

На всех ли граждан, замещавших должность гражданской службы, распространяется данное требование?

Нет

Если должность включена в перечень, утвержденный приказом государственного органа в штатное расписание которого включена должность. Если заключается трудовой договор или гражданско-правовой договор стоимостью более ста тысяч рублей в течение месяца, если отдельные функции государственного управления данной организации входили в должностные обязанности гражданского служащего

Как заполнить обращение?

Форма обращения утверждена постановлением Правительства ЯНАО от 24.04.2020 № 497-П

Что влечет невыполнение данного требования?

Прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с гражданином

Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора



Что понимается под термином «подарок»?

Подарок, полученный гражданским служащим в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием от физического или юридического лица, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей

Что не является подарком?

- Канцелярские принадлежности, предоставленные в целях исполнения должностных обязанностей
- Цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды)

1 ЭТАП

Какие действия гражданского служащего при получении подарка?

Гражданский служащий ОБЯЗАН уведомить обо ВСЕХ случаях получения подарка

Кого уведомить?

Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора ЯНАО

Какой срок подачи уведомления?

Не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка

При получении подарка во время командировки - не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения

При невозможности подачи по причине, не зависящей от лица, - не позднее следующего рабочего дня после ее устранения

Как заполнить уведомление?

- 1) Форма уведомления утверждена постановлением Губернатора ЯНАО от 12.11.2015 N 184-ПГ
- 2) Прилагаются документы (при их наличии) о стоимости подарка
- 3) Уведомление составляется в 2 экземплярах

2 ЭТАП

1 вариант > Стоимость подарка меньше 3000 рублей:

Подарок не сдается

2 вариант > Стоимость подарка больше 3000 рублей или неизвестна:

Кому сдать подарок?

Ответственному лицу структурного подразделения управления делами Правительства ЯНАО

Какие сроки сдачи подарка?

Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления

Можно ли выкупить подарок?

Гражданский служащий может выкупить подарок, направив на имя представителя нанимателя заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи

В каком случае подарок возвращается?

Если стоимость не превышает 3000 рублей