

**План мероприятий  
по улучшению качества работы МБУК Новоуренгойский городской музей изобразительных искусств  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление информации для потребителей услуг на стендах учреждения	Контроль – ежеквартально. По мере поступления актуальной информации – в течение 3х дней	Палехина Л.Ф.
2.	Обновление информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте Учреждения	Не реже 2х раз в месяц. По мере поступления актуальной информации – в течение 3х дней.	Пелешенко П.В. Попадейкин И.Е.
3.	Проведение интернет-опроса для определения уровня удовлетворенности потребителей услугами учреждения	в течение года в постоянном режиме	Янов Е.В.
4.	Информирование населения о своей деятельности, в том числе проведение рекламных кампаний, интервью, PR-акций, размещение пресс-релизов и статей по итогам мероприятий в печатных и электронных СМИ.	в течение года в соответствии с планом мероприятий Учреждения и медиа-планами мероприятий	Попадейкин И.Е.
5.	Доступность учреждения для граждан, в том числе с	в соответствии с	Янов Е.В.

	ограниченными возможностями здоровья: проведение работ в соответствии с паспортом доступности объекта. Установка платформы подъемной "Лифтрон-400" для инвалидов - колясочников.	планом	
6.	Контроль над санитарным состоянием мест общего пользования (туалетных комнат, буфетов, гардероба)	Постоянно Во время проведения мероприятий – не реже 1 раза в час	Шахрай А.И.
7.	Ведение книги отзывов и предложений	Постоянно в течение года; Контроль после каждого мероприятия	Ясинек Г.Т.
8.	Разъяснительные беседы, направленные на повышение культуры обслуживания и компетентности работников учреждения при предоставлении услуги	Не реже 2х раз в год	Матвеев А.В.